**T. C.**

**GÜNGÖREN KAYMAKAMLIĞI GÜNGÖREN İMAM HATİP ORTAOKULU**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO**  | **HİZMET ADI**  | **İSTENEN BELGELER**  | **HİZMETİN** **TAMAMLANMA** **SÜRESİ** **(EN GEÇ)**  |
|  |  | **A - ÖĞRENCİ İŞLERİ**  |  |
| **1**  | **KAYIT KABUL**  | **1-T.C. Kimlik numarası** **2-Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge**  | **30 DAKİKA**  |
| **2**  | **Nakil ve Geçişler**  | **1-TC Kimlik numarası** **2-Veli Dilekçesi** **3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge** **4-Bilgi Formu (Okuldan Alınacak)**  | **30 DAKİKA**  |
| **3**  | **Öğrenci Belgesi**  | **Öğrencinin öğrenim bilgileri (Sınıfı, numarası)**  | **10 DAKİKA**  |
| **4**  | **Öğrenim Durum Belgesi**  | 1. **Dilekçe**
2. **Öğrenim bilgileri (En son sınıfı, okul numarası, ayrıldığı tarih)**
 | **30 DAKİKA**  |
| **5**  | **Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını** **Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme**  | **Veli itiraz dilekçesi**  | **5 GÜN**  |
| **6**  | **Anasınıfı Öğrenci Kayıtları**  | 1. **T.C. Kimlik No**
2. **Aday kayıt Formu**
3. **Öğrenci Bilgi Formu**
4. **Okul-Veli Sözleşmesi**
 | **30 DAKİKA**  |
| **7**  | **Diploma Kayıt Örneği**  | **Veli (Belgeyi isteyen reşit ise kendisi) Dilekçe ve Kimlik Bilgileri ile Başvurması**  | **30 DAKİKA**  |
| **8**  | **Öğrenci İzin İsteme**  | **1.Veli Dilekçesi**  | **5 DAKİKA**  |
|  |  | **B - PERSONEL İŞLERİ**  |  |
| **1**  | **Çocuk Yardımından Faydalanma**  | 1. **Onaylı nüfus örneği**
2. **Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname**
3. **Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)**
 | **10 DAKİKA**  |
| **2**  | **Doğum Yardımı Başvurusu**  | **1-Çocuk doğum raporu** **2-Dilekçe** **3-Devlet memuru olanlar İçin bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge**  | **30 DAKİKA**  |
| **3**  | **Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi**  | 1. **Dilekçe (Okuldan alınacak)**
2. **Rapor**
 | **10 DAKİKA**  |
| **4**  | **Mazeret İzni**  | **1- İzin Formu (Matbusu okuldan alınacak)**  | **10 DAKİKA**  |
| **5**  | **Ücretsiz İzin İsteme**  | **1- Dilekçe** **2-Mazeretini gösterir belge**  | **10 DAKİKA**  |
| **6**  | **Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer değiştirmeleri**  | 1. **Elektronik Başvuru**
2. **Kararname**
3. **Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi**
 | **10 DAKİKA**  |
| **7**  | **Hizmet Cetveli**  | **Sözlü Başvuru**  | **10 DAKİKA**  |
| **8**  | **Görev Yeri Belgesi**  | **Sözlü Başvuru**  | **10 DAKİKA**  |
| **9**  | **Hizmet içi Eğitim Başvuruları**  | **Elektronik Başvuru**  | **10 DAKİKA**  |
| **10**  | **Personel Maaş Bordrosu**  | **Sözlü Başvuru**  | **10 DAKİKA**  |
|  |  | **C - KURUMLAR ARASI İŞLER**  |  |
| **1**  | **Gelen Yazıların Personele Duyurulması**  | **DYS ve sistem dışı ile gelen yazıların personele imza sirküsü ile tebliğ edilmesi**  | **Aynı Gün**  |
| **2**  | **Gelen yazılara cevap verilmesi**  | **İlgili kurumlardan gelen ve cevap istenen yazılara okulumuzla ilgili bilgileri içeren cevabın verilmesi**  | **Kanuni süresi içerisinde**  |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede**

**tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

 **İlk Müracaat Yeri**

**İsim : Mehmet Erdem AKAYDİN**

**Unvan : Okul Müdürü**

**Adres : Merkez Mah. Doğanbey Cd. No : 2**

**Güngören /İSTANBUL**

**Tel : 212 634 1299**

**Faks : 212 634 1296 Web :** [**http://gungoreniho.meb.k12.tr/**](http://gungoreniho.meb.k12.tr/)  **e-Posta : 745763@mebk12.tr**

 **İkinci Müracaat Yeri İsim : Ferhat ÖZTÜRK**

**Unvan : Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**Adres : Merkez Mahallesi Gaziosmanpaşa Caddesi**

**No34/36 Kat2 Hükümet Konağı**

**Güngören/İSTANBUL**

**Tel : 212 641 52 51**

**Faks : 212 644 32 00 Web :** [**http://gungoren.meb.gov.tr**](http://gungoren.meb.gov.tr/)  **e-Posta : gungoren34@meb.gov.tr**